



ZARZĄDZENIE NR 29/19
REKTORA-KOMENDANTA WYŻSZEJ SZKOŁY KRYMINOLOGII I PENITENCJARYSTYKI W WARSZAWIE
z dnia 1 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu studiów podyplomowych
w Wyższej Szkole Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, 2024, 2245, z 2019 r. poz. 276, 447, 534) oraz § 48 statutu Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 328), zmienionego zarządzeniem nr 16/19 Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie zmiany statutu Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie, stanowiącym załącznik do decyzji Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 99) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie wprowadza się regulamin studiów podyplomowych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor-Komendant

ppłk dr Marcin Strzelec

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE KRYMINOLOGII I PENITENCJARYSTYKI W WARSZAWIE

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie, zwane dalej „studiami podyplomowymi”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) statutu Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2018 r. poz.328), zmienionego zarządzeniem nr 16/19 Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie zmiany statutu Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie, stanowiącym załącznik do decyzji Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 99), zwanego dalej „Statutem”;
 - 3) regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być funkcjonariusze i pracownicy Służby Więziennej odbywający kształcenie na podstawie wydanego skierowania na studia podyplomowe przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych oraz osoby cywilne i funkcjonariusze innych służb, zwani dalej „Słuchaczami”.
3. Regulamin określa organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie, zwanej dalej także „Uczelnią”.
4. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na warunkach i w trybie określonym w programie kształcenia.

§ 2.

1. Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych posiadających kwalifikacje co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych potwierdzonych świadectwem.
3. Senat określa efekty kształcenia uwzględniające ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
4. Studia podyplomowe mogą kończyć się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, jako kwalifikacje cząstkowe.
5. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
 - 1) na poziomie 6 - nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6;
 - 2) na poziomie 7 - nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
7. Studia podyplomowe są realizowane w trybie zjazdowym.

§ 3.

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z innymi instytucjami i jednostkami zewnętrznymi, również zagranicznymi na podstawie porozumień zawartych między Uczelnią a tymi jednostkami.
2. Zasady współpracy w zakresie wspólnego prowadzenia studiów reguluje umowa, w ramach której strony mogą określić odmienne obowiązki i zadania poszczególnych stron, jak również prawa i obowiązki Słuchaczy inne niż wynikające z Regulaminu.

§ 4.

1. Nadzór nad wszystkimi studiami prowadzonymi w Uczelni sprawuje Rektor-Komendant Wyższej Szkoły Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie.
2. Nadzór nad całością procesu kształcenia w ramach studiów podyplomowych sprawuje prorektor.

§ 5.

1. W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w Uczelni, Rektor-Komendant powołuje spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych Uczelni opiekunów poszczególnych roczników dla każdego kierunku studiów podyplomowych.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna, o którym mowa w ust. 1, należy udzielanie Słuchaczom pomocy w sprawach związanych z procesami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę Słuchacza lub na polecenie prorektora spraw związanych z tokiem studiów.
3. Obowiązki opiekuna, o którym mowa w ust. 2, określa regulamin pobytu funkcjonariuszy Służby Więziennej, skierowanych na studia lub studia podyplomowe w Uczelni.

§ 6.

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe określa Rektor-Komendant.

3. Studia podyplomowe są opłacane przez Słuchacza jednorazowo z góry za wszystkie semestry studiów albo ratalnie.
4. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Rektor-Komendant może wyrazić zgodę na inny termin wniesienia opłaty lub na rozłożenie opłaty za studia podyplomowe na raty, jednak nie więcej niż 2 raty w semestrze.
5. Warunki odpłatności określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a Słuchaczem.
6. Postanowienia ust. 1-5 nie dotyczą Słuchaczy studiów podyplomowych dla pracowników i funkcjonariuszy Służby Więziennej kierowanych na studia podyplomowe przez przełożonych.

Rozdział 2

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 7.

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor-Komendant.
2. Z wnioskiem o utworzenie studiów podyplomowych lub likwidację może wystąpić prorektor lub jednostka organizacyjna Uczelni.
3. Dokumentację niezbędną do utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych przygotowuje jednostka, o której mowa w ust. 2 lub prorektor. Wzór dokumentacji stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Zatwierdzoną przez Rektora-Komendanta dokumentację, o której mowa w ust. 3, należy złożyć w Dziale Organizacji Kształcenia nie później niż 3 miesiące przed proponowaną datą rozpoczęcia studiów podyplomowych lub ich likwidacją.
5. Wniosek o likwidację studiów zawiera w szczególności uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych.

§ 8.

1. Dokumentacja w sprawie utworzenia studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) merytoryczne uzasadnienie utworzenia studiów podyplomowych;
 - 2) uchwałę senatu w sprawie uchwalenia programu studiów podyplomowych wraz z wnioskiem senatu o ich utworzenie;
 - 3) program studiów podyplomowych zawierający w szczególności:
 - a) nazwę studiów podyplomowych,
 - b) tryb i czas trwania studiów podyplomowych (liczba semestrów),
 - c) obszary kształcenia,
 - d) szczegółowe warunki rekrutacji,
 - e) warunki ukończenia studiów podyplomowych i otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - f) ramowy program studiów podyplomowych, z uwzględnieniem nazw przedmiotów, form prowadzenia zajęć i ich wymiaru godzinowego, punktacji ECTS oraz form zaliczania zajęć, stanowiący **załącznik nr 2** do Regulaminu,
 - g) kartę efektów kształcenia stanowiącą **załącznik nr 3** do Regulaminu,
 - h) odniesienie do charakterystyk określonych w Polskiej Ramie Kwalifikacji;

- 4) obsadę kadrową (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Regulaminu);
 - 5) sugerowany koszt uczestnictwa w studiach podyplomowych, ze wskazaną wymaganą liczbą Słuchaczy warunkującą samofinansowanie się studiów podyplomowych;
 - 6) wstępną kalkulację kosztów.
2. Ogólne zasady ustalania stawek wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych określa Rektor-Komendant.
 3. W przypadku każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych należy złożyć dokumentację zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 9.

1. Warunkiem uruchomienia studiów podyplomowych jest zgłoszenie się wymaganej liczby kandydatów, określonej w wstępnej kalkulacji kosztów.
2. W przypadku braku wymaganej liczby chętnych, zarządzeniem Rektora-Komendanta studia podyplomowe mogą być uruchomione dla mniejszej liczby Słuchaczy, pod warunkiem samofinansowania się studiów podyplomowych.
3. Przed uruchomieniem studiów podyplomowych jednostka organizacyjna Uczelni lub prorektor dostarcza do Działu Organizacji Kształcenia karty przedmiotów z przypisaną im liczbą godzin i punktów ECTS stanowiącą **załącznik nr 5** do Regulaminu.

§ 10.

Korekty programu studiów podyplomowych obejmujące do 30 procent godzin dydaktycznych zatwierdza Rektor-Komendant na wniosek jednostki organizacyjnej Uczelni lub prorektora.

Rozdział 3

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 11.

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 lit. d.
2. Warunki rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów oraz przewidywane opłaty, podaje do wiadomości publicznej Dział Organizacji Kształcenia na zlecenie jednostki organizacyjnej Uczelni lub prorektora, co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Kandydat na studia podyplomowe powinien złożyć w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik nr 6** do Regulaminu, przy czym dopuszcza się wprowadzanie zmian w formularzu wynikających z indywidualnych potrzeb studiów podyplomowych;
 - 2) odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 3) inne dokumenty wskazane w szczegółowych warunkach rekrutacji.
4. Dopuszcza się wstępną rejestrację kandydatów przez Internetową Rekrutację Kandydatów.

5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi uczelniana komisja rekrutacyjna, która w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji przedkłada przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej imienną listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia podyplomowe.

Rozdział 4

Przyjęcie na studia podyplomowe

§ 12.

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Rektor-Komendant.
2. Kandydat otrzymuje zaświadczenie o zakwalifikowaniu na studia albo decyzję o nieprzyjęciu na studia podyplomowe listem poleconym.
3. W przypadku studiów podyplomowych dla pracowników i funkcjonariuszy Służby Więziennej kierowanych na studia podyplomowe przez przełożonych, informacja o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe przekazywana jest z zachowaniem drogi służbowej.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Przystąpienie do studiów podyplomowych uwarunkowane jest:
 - 1) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone Słuchaczom przez Uczelnię;
 - 2) wniesieniem opłaty zgodnie z umową o warunkach odpłatności.
6. Postanowienie ust. 5 pkt 1 i 2 nie dotyczy funkcjonariuszy i pracowników Służby Więziennej odbywających kształcenie na podstawie wydanego skierowania na studia podyplomowe przez przełożonego właściwego w sprawach osobowych.
7. Z chwilą przyjęcia na studia podyplomowe kandydat staje się Słuchaczem studiów podyplomowych i jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.

Rozdział 4

Organizacja studiów podyplomowych

§ 13.

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry a program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez Słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Zajęcia mogą być realizowane w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów oraz warsztatów.
3. Dopuszcza się prowadzenie wykładów i ćwiczeń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Terminarze i plany zajęć na studiach podyplomowych zatwierdza prorektor.
5. Program studiów podyplomowych określa sposób zakończenia studiów.
6. Sposobem zakończenia studiów jest złożenie egzaminu końcowego lub napisanie pracy dyplomowej.

§ 14.

1. Najpóźniej na pierwszym zjeździe prorektor zapoznaje Słuchaczy z programem i metodami prowadzenia zajęć, sposobami weryfikacji efektów kształcenia, terminem składania prac końcowych, jeżeli program studiów podyplomowych to przewiduje oraz warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów ujętych w programie studiów podyplomowych, w tym znajomość literatury, prace kontrolne, sposób zaliczania, itp. podaje do wiadomości Słuchaczy prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
3. Ukończenie studiów podyplomowych następuje z chwilą uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu końcowego, chyba że program przewiduje inną formę zakończenia studiów podyplomowych.

Rozdział 5 **Zaliczenia i egzaminy**

§ 15.

1. Zaliczenia i egzaminy są sprawdzianem uzyskanych przez Słuchacza efektów kształcenia założonych w procesie nauczania.
2. Forma zaliczenia przedmiotu podana jest w ramowym programie studiów podyplomowych.
3. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) szczegółową:
 - a) bardzo dobry (bdb) – 5,0,
 - b) dobry plus (db plus) – 4,5,
 - c) dobry (db) – 4,
 - d) dostateczny plus (dst plus) – 3,5,
 - e) dostateczny (dst) – 3,0,
 - f) niedostateczny (ndst) – 2,0;
 - 2) uogólnioną:
 - a) zaliczono (zal.),
 - b) niezaliczono (nzal.).
4. Przedmioty prowadzone w wymiarze powyżej 9 godzin zaliczane są na ocenę szczegółową. W pozostałych przypadkach o sposobie oceny decyduje prowadzący zajęcia w porozumieniu z prorektorem.
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisuje się do protokołów zaliczeniowo-egzaminacyjnych. Wzór arkusza stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, Słuchacz może ubiegać się o dodatkowy jeden termin, po uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu i prorektorem.
7. Zaliczenie poprawkowe lub egzamin poprawkowy przedmiotu powinny odbyć się w ciągu 2 tygodni od daty terminu podstawowego. W przypadku przedmiotów w semestrze kończącym studia podyplomowe, zaliczenie poprawkowe lub egzamin poprawkowy powinien się odbyć jeden tydzień przed datą wyznaczonego egzaminu końcowego.

8. W przypadku studiów podyplomowych dla pracowników i funkcjonariuszy Służby Więziennej kierowanych na studia podyplomowe przez przełożonych, zaliczenie poprawkowe lub egzamin poprawkowy powinny odbyć się przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

Rozdział 6

Ukończenie studiów

§ 16.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów ujętych w programie studiów podyplomowych;
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego, jeżeli jest przewidziany w programie studiów podyplomowych;
- 3) złożenie pracy końcowej, jeżeli jest przewidziana w programie studiów podyplomowych oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej, uwzględniającej wyniki badania oryginalności pracy końcowej za pomocą programu antyplagiatowego;
- 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 17.

1. Pracę końcową Słuchacz przygotowuje pod kierunkiem opiekuna, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Za zgodą prorektora, opiekunem pracy może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, mająca duży dorobek zawodowy w obszarze problematyki studiów podyplomowych.
3. Maksymalną liczbę prac końcowych prowadzonych pod kierunkiem jednego opiekuna określa prorektor.
4. Tematy prac końcowych, jak również opiekunów prac, zatwierdza Rektor-Komendant na wniosek prorektora.
5. Arkusz oceny pracy końcowej stanowi **załącznik nr 8** do Regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek prorektora, Rektor-Komendant może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy końcowej przez dwu- lub trzyosobową grupę Słuchaczy.
7. Pracę końcową w jednym egzemplarzu wydruku oraz w wersji elektronicznej, Słuchacz oddaje, po akceptacji opiekuna, do Działu Organizacji Kształcenia, w terminie ustalonym przez prorektora.
8. Na prośbę Słuchacza, w uzasadnionych przypadkach, Rektor-Komendant na wniosek prorektora może jednorazowo przedłużyć termin złożenia pracy końcowej, a tym samym egzaminu końcowego do 3 miesięcy od terminu zakończenia danej edycji studiów podyplomowych.

§ 18.

1. Egzamin końcowy może mieć formę egzaminu ustnego lub pisemnego. Formę egzaminu określa program studiów podyplomowych.
2. Egzamin końcowy ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na zestaw pytań z zakresu programu studiów oraz na prezentacji przez Słuchacza pracy końcowej, jeżeli jest ona przewidziana w programie studiów podyplomowych.

3. Ocenę z egzaminu końcowego ustnego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej, z dokładnością do 0,01 ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania i jeśli była przewidziana w programie oceny za prezentację pracy, w następujący sposób:
 - 1) do 3,24 – dostateczny (3);
 - 2) od 3,25 do 3,50 – dostateczny plus (3,5);
 - 3) od 3,51 do 4,24 – dobry (4);
 - 4) od 4,25 do 4,50 – dobry plus (4,5);
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry (5).Egzamin uznaje się za zdany, jeśli średnia wynosi przynajmniej 3,0.
4. W przypadku uzyskania ocen niedostatecznych z ponad połowy pytań na egzaminie ustnym, komisja egzaminacyjna wystawia ocenę niedostateczną za egzamin końcowy, niezależnie od średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku, gdy studia podyplomowe kończą się pisemnym egzaminem końcowym, zasady jego przeprowadzania i oceniania podawane są do wiadomości Słuchaczy.
6. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Rektora-Komendanta, w składzie minimum 3 osób. W egzaminie mogą uczestniczyć inne zaproszone przez Rektora-Komendanta osoby, bez prawa udziału w głosowaniu.
7. Słuchacz powinien przystąpić do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie.
8. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu końcowego w ustalonym terminie może ubiegać się o jeden termin egzaminu dodatkowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor-Komendant, na wniosek zainteresowanego, składany za pośrednictwem prorektora.
9. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie końcowym (równoznacznej z oceną niedostateczną), Słuchacz składa egzamin poprawkowy w ustalonym przez prorektora terminie, co najmniej po upływie 2 tygodni od dnia właściwego egzaminu końcowego. Słuchacz jest zobowiązany pokryć koszty egzaminu poprawkowego zgodnie z umową o warunkach odpłatności.
10. Egzamin dodatkowy lub poprawkowy powinien odbyć się w terminie do 3 miesięcy od daty podstawowego terminu egzaminu.
11. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu końcowego w żadnym terminie bądź nie złożył pracy końcowej i nie ubiegał się o przedłużenie terminu jej złożenia, zostaje skreślony przez Rektora-Komendanta z listy Słuchaczy.
12. Bezpośrednio po egzaminie końcowym komisja egzaminacyjna sporządza protokół:
 - 1) w przypadku, gdy egzamin końcowy ma formę ustną, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 9** do Regulaminu;
 - 2) w przypadku, gdy egzamin końcowy przeprowadzany jest w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 10** do Regulaminu.

§ 19.

1. Na ocenę końcową studiów podyplomowych składa się suma następujących składników:
 - 1) 0,6 x średnia arytmetyczna (z dokładnością do 0,01) ocen z uzyskanych zaliczeń lub egzaminów ujętych w programie studiów podyplomowych;
 - 2) 0,2 x ocena za pracę końcową;
 - 3) 0,2 x średnia arytmetyczna (z dokładnością do 0,01) ocen egzaminu końcowego.

2. W przypadku, gdy praca końcowa nie jest przewidziana w programie studiów podyplomowych, na ocenę końcową składa się suma następujących składników:
 - 1) 0,6 x średnia arytmetyczna (z dokładnością do 0,01) ocen z zaliczeń lub egzaminów ujętych w programie studiów podyplomowych;
 - 2) 0,4 x średnia arytmetyczna (z dokładnością do 0,01) ocen egzaminu ustnego lub 0,4 x ocena z egzaminu pisemnego.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę końcową zgodnie z kryteriami:
 - 1) do 3,24 – dostateczny (3);
 - 2) od 3,25 do 3,50 – dostateczny plus (3,5);
 - 3) od 3,51 do 4,24 – dobry (4);
 - 4) od 4,25 do 4,50 – dobry plus (4,5);
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry (5).

Rozdział 7

Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych

§ 20.

1. Pracownicy Działu Organizacji Kształcenia zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji studiów podyplomowych zawierającej:
 - 1) dokumentację utworzenia studiów podyplomowych - w przypadku nowych studiów, ramowy program studiów podyplomowych - w przypadku kolejnej edycji studiów podyplomowych;
 - 2) karty przedmiotów;
 - 3) terminarze zjazdów, plany zajęć;
 - 4) arkusze zaliczeniowo-egzaminacyjne;
 - 5) inne dokumenty związane z przebiegiem studiów podyplomowych.
2. Pracownicy Działu Organizacji Kształcenia zakładają teczkę osobową Słuchacza, w której powinny znajdować się następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy;
 - 2) odpis lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 3) umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 4) inne dokumenty wskazane w szczegółowych warunkach rekrutacji;
 - 5) arkusz oceny pracy końcowej w przypadku, gdy praca końcowa jest przewidziana w programie studiów podyplomowych;
 - 6) protokół egzaminu końcowego;
 - 7) kserokopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 8) decyzje podejmowane w indywidualnych sprawach Słuchacza.
3. Teczkę osobową Słuchacza przechowuje się w archiwum Uczelni według ogólnych zasad zgodnych z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Uczelni.

Rozdział 8

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

§ 21.

1. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawia Dział Organizacji Kształcenia.
2. Ukończenie studiów podyplomowych jest odnotowywane w rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych w Uczelni. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej.
3. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje oryginał świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a w teczce osobowej pozostaje jego kserokopia.
4. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
5. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych Uczelnia wydaje absolwentowi duplikat świadectwa na jego pisemny wniosek, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt wydania duplikatu świadectwa ponosi absolwent.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 22.

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów podyplomowych na zasadach w nim określonych;
- 3) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących organizacji studiów podyplomowych;
- 4) korzystania z uczelnianego systemu bibliotecznego;
- 5) otrzymywania niezbędnych informacji dotyczących programu, organizacji studiów podyplomowych, warunków ich ukończenia, planów zajęć i terminarzy zjazdów;
- 6) konsultacji z wykładowcami prowadzącymi zajęcia;
- 7) oceny studiów podyplomowych i wykładowców w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 8) otrzymywania zaświadczeń związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
- 9) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, po spełnieniu wszystkich wymogów przewidzianych w programie studiów podyplomowych.

§ 23.

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Regulaminu oraz innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni;
- 2) przestrzegania przepisów porządkowych w Uczelni;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych zajęciach określonych programem studiów podyplomowych;

- 4) uzyskiwania zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywania prac wymaganych tokiem studiów podyplomowych z poszanowaniem zasad etyki oraz praw autorskich;
- 5) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 6) uiszczania opłat za studia podyplomowe w terminach ustalonych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
- 7) niezwłocznego powiadomienia pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych o każdej zmianie danych osobowych.

Rozdział 10

Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych

§ 24.

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy Słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 3) niezaliczenia zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 4) naruszenia praw autorskich w pracach wymaganych tokiem studiów lub w pracy końcowej;
 - 5) niezłożenia w terminie pracy końcowej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 8;
 - 6) nieobecności na zajęciach w wymiarze większym niż 30 procent liczby godzin przewidzianych w programie studiów, a w przypadku studiów podyplomowych dla pracowników i funkcjonariuszy Służby Więziennej kierowanych na studia podyplomowe przez przełożonych w wymiarze większym niż 15 procent liczby godzin przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 7) niewniesienia w wymaganym terminie opłat związanych z uczestnictwem w studiach podyplomowych;
 - 8) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego poprawkowego;
 - 9) pisemnego zgłoszenia wystąpienia ze służby;
 - 10) wygaśnięcia stosunku służbowego funkcjonariusza w przypadkach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1542, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o SW”.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy Słuchaczy w przypadku:
 - 1) wykroczenia dyscyplinarnego;
 - 2) naruszenia zasad opisanych w Regulaminie;
 - 3) naruszenia zasad etyki;
 - 4) zachowania nieliczącego z dobrym imieniem Uczelni.
3. W przypadku Słuchaczy studiów podyplomowych dla pracowników i funkcjonariuszy Służby Więziennej kierowanych na studia podyplomowe przez przełożonych, Słuchacz dodatkowo ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach Ustawy o SW.
4. Rezygnacja Słuchacza ze studiów podyplomowych powinna być złożona na piśmie skierowanym do prorektora.
5. Skreślenia z listy Słuchaczy studiów podyplomowych dokonuje Rektor-Komendant na wniosek prorektora.

6. W przypadku Słuchaczy studiów podyplomowych dla pracowników i funkcjonariuszy Służby Więziennej, kierowanych na studia podyplomowe przez przełożonych o przyczynie skreślenia z listy Słuchaczy powiadamiany jest przełożony kierujący na studia podyplomowe.
7. Słuchacz, który zrezygnuje z uczestnictwa w studiach podyplomowych, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty za studia podyplomowe na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. W sprawach nieobjętych postanowieniami Regulaminu decyzje podejmuje Rektor-Komendant.
2. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – wniosek o utworzenie/kolejną edycję studiów podyplomowych;
 - 2) załącznik nr 2 – ramowy program studiów podyplomowych;
 - 3) załącznik nr 3 – karta efektów kształcenia;
 - 4) załącznik nr 4 – obsada kadrowa;
 - 5) załącznik nr 5 – karta przedmiotu;
 - 6) załącznik nr 6 – formularz zgłoszeniowy;
 - 7) załącznik nr 7 – arkusz zaliczeniowo-egzaminacyjny;
 - 8) załącznik nr 8 – arkusz oceny pracy końcowej;
 - 9) załącznik nr 9 – protokół końcowego egzaminu ustnego;
 - 10) załącznik nr 10 – protokół końcowego egzaminu pisemnego.

Wniosek o utworzenie/kolejną edycję* studiów podyplomowych

Jednostka prowadząca studia:

Nazwa studiów podyplomowych:
skrót-nr edycji

Warunki rekrutacji na studia podyplomowe:

1. Wymagany poziom wykształcenia/ wymagane kierunki ukończenia przez kandydatów:

.....

2. Inne wymagania:

3. Warunki naboru:

4. Warunkiem uczestnictwa w studiach jest przyjęcie na studia, podpisanie umowy o warunkach odpłatności i wniesienie opłaty w wysokości:

5. Studia trwają: semestry.

6. Okres trwania studiów : od do

7. Forma studiów :(stacjonarne/niestacjonarne).

8. Warunki ukończenia studiów :

1) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS :

2) obrona pracy końcowej z wynikiem pozytywnym (tak/nie).....

3) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem pozytywnym (tak/nie)

4) studia umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowej zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji na poziomie:

9. Wymagana liczba słuchaczy warunkująca samofinansowanie się Studiów.....

(prorektor lub jednostka organizacyjna uczelni)

*) – niepotrzebne skreślić

Załączniki

1. Merytoryczne uzasadnienie utworzenia studiów*,
2. Program studiów (wg Regulaminu studiów podyplomowych §7 ust. 1 pkt 3),
3. Obsada kadrowa,
4. Wstępna kalkulacja kosztów.

W przypadku kolejnej edycji studiów do wniosku należy dołączyć jedynie dokument z pkt. 3 i 4.

Ramowy Program Studiów

Instytut prowadzący studia:

Nazwa studiów:

Ramowy program studiów zatwierdzono na posiedzeniu Senatu
w dniu

przedmiot	punkty ECTS	formalizacje	liczba godzin						
			wykład	ćwiczenia audytoryjne	ćwiczenia laboratoryjne	ćwiczenia projektowe	ćwiczenia terenowe	warsztaty	RAZEM
nazwa przedmiotu 1									
nazwa przedmiotu 2									
.....									
nazwa przedmiotu 1									
nazwa przedmiotu 2									
.....									
OGÓŁEM									

.....
pieczętka i podpis prorektora

Karta efektów kształcenia dla studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych:	
Symbol	Efekty kształcenia
WIEDZA	
K_W01*	ma wiedzę w zakresie...
K_W02	zna i rozumie...
...	
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	potrafi...
K_U02	ma umiejętności
...	...
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	ma świadomość ważności i rozumie
K_K02	wykazuje gotowość
...	...

* objaśnienia:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Załącznik nr 4 do Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie

ZATWIERDZAM
Rektor-Komendant

Warszawa, dnia.....

OBSADA KADROWA

Studia podyplomowe.....
(skrót).....
Rok akademicki..... semestr.....

Lp.	Przedmiot	Temat wykładów/ćwiczeń	Liczba godzin	Prowadzący imię i nazwisko	Telefon kontaktowy, email
1.	2.	3.	4.	5.	6.

podpis wnioskującego:

Załącznik nr 5 do Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie

Karta przedmiotu

KARTA PRZEDMIOTU	
Nazwa przedmiotu:	Kod przedmiotu
Nazwa studiów podyplomowych:	Semestr
Godziny dydaktyczne: wykład: ćwiczenia audytoryjne: ćwiczenia laboratoryjne: ćwiczenia projektowe: ćwiczenia terenowe: warsztaty:	ECTS
Wykładowca odpowiedzialny za przedmiot:	
Wymagania wstępne:	
wiedza	
umiejętności	
kompetencje społeczne	
Cel przedmiotu:	
Efekty kształcenia	
symbol	wiedza
K_W01	
K_W02	
.....	
symbol	umiejętności
K_U01	
K_U02	
.....	

symbol	kompetencje społeczne		
K_K01			
K_K02			
.....			
TREŚCI PROGRAMOWE:			
Lp.	Zagadnienia ogólne	Zagadnienia szczegółowe	Liczba godzin
1			
2			
...			
Weryfikacja efektów kształcenia			
F – ocena formująca (częstkowa) P – ocena podsumowująca			
F	Udział i aktywność w zajęciach, dyskusja indywidualna podczas zajęć, ocena dodatkowej aktywności indywidualnej słuchacza.		
P	Wynik końcowego zaliczenia przedmiotu		
Literatura podstawowa:			
1.			
2.			
3.			
Literatura uzupełniająca:			
1.			
2.			
3.			
Obciążenie pracą słuchacza			

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny kontaktowe z wykładowcą	
Praca własna	
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	
Inne	
SUMA	

.....
podpis wykładowcy

Załącznik nr 6 do Regulaminu
studiów podyplomowych
w Wyższej Szkole Kryminologii i
Penitencjarystyki
w Warszawie

Formularz zgłoszeniowy



....., dnia 2019 r.

**PAN
REKTOR-KOMENDANT
WYŻSZEJ SZKOŁY KRYMINOLOGII
I PENITENCJARYSTYKI
W WARSZAWIE**

PODANIE

Proszę o przyjęcie mnie na studia podyplomowe
..... prowadzone w Wyższej Szkole Kryminologii i
Penitencjarystyki w Warszawie
w roku akademickim

.....
(data i podpis kandydata/-ki)

ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA PODYPLOMOWE

1. Nazwisko, I imię, II imię

2. Data i miejsce urodzenia : *dzień*, *miesiąc*, *rok*
miejsowość, imiona rodziców

3. Adres stałego zameldowania : *miejsowość* :, *poczta : (kod)*.....
Ulica :, *nr domu* :, *nr mieszkania* :, *woj.:*
telefon (z numerem kierunkowym) :; *tel. kom.*

4. Adres do korespondencji: *miejsowość* :, *poczta : (kod)*.....
Ulica :, *nr domu* :, *nr mieszkania* :, *woj.:*
telefon (z numerem kierunkowym) :, *fax*, *e-mail*

5. PESEL : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,

6. Ukończyłam(em) studia: *nazwa szkoły*
miejsowość, *rok ukończenia*

Tytuł zawodowy:

7. Miejsce zatrudnienia

 *telefon*

8. Do podania załączam:

Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	Dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia)	
2.	Zdjęcie legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem)	
3.	Zdjęcie w formie elektronicznej	
4.	Kserokopię dowodu opłaty rekrutacyjnej	

Warszawa, dnia2019 r.

.....
 (własnoręczny podpis

kandydata)

Decyzja o zakwalifikowaniu na studia:

Zakwalifikowano na rok

Nie zakwalifikowano z powodu:

.....

.....
 (podpis osoby upoważnionej)

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Wyższa Szkoła Kryminologii i Penitencjarystyki w Warszawie, z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa.
2. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres jego siedziby lub elektronicznie pod adresem: kontakt@wskip.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób:
 - e-mail: iod@wskip.edu.pl,
 - pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia podyplomowe, a w przypadku przyjęcia na studia i uzyskania statusu studenta w celach związanych z ich przebiegiem.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, o których mowa w pkt. 5 ppkt 1-2.
6. Dane osobowe przetwarzane w procesie rekrutacji mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe kandydatów na studia podyplomowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji. Dane osób przyjętych na studia podyplomowe będą przechowywane przez okres związany z przebiegiem studiów, a także po ich zakończeniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów archiwalnych.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - 3) żądania usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wykonywania zadań związanych z przebiegiem studiów. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział w procesie rekrutacji i rozpoczęcie nauki. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, ale może się okazać niezbędne aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym.

.....
miejsowość data

.....
(podpis kandydata/-ki)

.....
(pieczęć Uczelni)

Nazwa przedmiotu/modułu:

Osoba zaliczająca:

ARKUSZ ZALICZENIOWO-EGZAMINACYJNY

studia podyplomowe.....
.....
w roku akademickim

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Ocena	Uwagi

Data:

Podpis zaliczającego:

(pieczęć Uczelni)

ARKUSZ OCENY PRACY KOŃCOWEJ

Autor

.....

Kierujący pracą końcową

.....

Studia podyplomowe

.....

Temat pracy:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule ?

.....

2. Ocena formalnej struktury pracy

.....

3. Merytoryczna ocena pracy

.....

4. Inne uwagi, w tym możliwość wykorzystania pracy końcowej

.....

5. Pracę oceniam jako

.....

data

.....

podpis

.....
pieczęć Uczelni

Warszawa dnia

PROTOKÓŁ

końcowego egzaminu ustnego studiów podyplomowych

Pan/Pani urodzony/a dnia w przystąpił/a do egzaminu końcowego w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:
Członek Komisji
Opiekun pracy
Sekretarz:

EGZAMIN KOŃCOWY

	Ocena
Prezentacja pracy końcowej
Zadane pytania	
1
2
3
	Średnia arytmetyczna ocen
Ocena egzaminu końcowego	
Obliczeniowa ocena końcowa studiów (a + b + c):	
a. średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń/egzaminów objętych programem studiów
b. ocena pracy końcowej (jeśli przewidziana w programie studiów)
c. średnia arytmetyczna ocen egzaminu końcowego
	SUMA

OCENA KOŃCOWA STUDIÓW

Komisja Egzaminacyjna jednogłośnie/większością głosów* uznała, że złożył/a Pan/Pani egzamin końcowy i ukończył/a studia podyplomowe z wynikiem:

.....

* - niepotrzebne skreślić

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

1

.....

2.

Sekretarz Komisji Egzaminacyjnej

.....

.....
pieczęć Uczelni

Warszawa dnia

PROTOKÓŁ
końcowego egzaminu pisemnego studiów podyplomowych
.....

Komisja egzaminacyjna w składzie:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek

przeprowadziła końcowy egzamin testowy dla następującej grupy słuchaczy i wystawiła poniższe oceny egzaminacyjne i końcowe studiów.

Lp.	Nazwisko i imię	średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń/egzaminów objętych programem studiów (I)	ocena z pracy końcowej (jeśli jest przewidziana) (II)	ocena egzaminu końcowego (III)	Suma I,II i III	Ocena końcowa studiów
1.						
2.						
...						

Komisja Egzaminacyjna:

1.
2.
3.